



Die W1 sucht einen
**JUNIOR ACCOUNT &
CONTENT MANAGER**
(w/m/d)



*Wir suchen einen
Junior Account & Content Manager (Vollzeit)*

DEINE Aufgaben, für die Du brennst:

- Content Creation, Betreuung, Optimierung sowie Pflege von verschiedenen Content Management Systemen für internationale Kunden
- Mitarbeit in diversen abwechslungsreichen Kundenprojekten (Web, Print, Games, etc.)

DEIN Profil, das überzeugt:

- Erste Erfahrungen im Projekt Management und/oder mit CMS-Systemen von Vorteil
- Genauigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Projektmanagementqualitäten und technisches Verständnis
- Vernetztes, logisches und ganzheitliches Denken
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

DEIN Arbeitsumfeld, das begeistert:

- Ein dynamisches, familiäres Team und ein modernes Büro im 1. Bezirk
- Home Office Möglichkeit
- Teamorientierte „Du“-Kultur und ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Eine leistungsgerechte Bezahlung abhängig von deiner Qualifikation – ab € 2.200,- brutto pro Monat für 38 h/Woche plus Zusatzbenefits.

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und Du Teil des W1-Teams werden möchtest, schick uns Deine Unterlagen!

Wir freuen uns auf Dich!

Bewerbungen an recruiting@w1.at